



Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Olcsvai Állandó Kirendeltség

4826 Olcsva, Kossuth u. 2.

Telefon/Fax: 06/45 479-600

honlap: www.olcsva.hu

Ügyiratszám: 58-51...../2017/olcsv.

Készítette: Dr. Szilágyi Péter jegyző

A határozati javaslat elfogadáshoz
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- Képviselő-testülethez -

**A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal helyzetéről, tevékenységről, a működés
tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadására**

(Készült: a Képviselő-testület 2017. december 18-i ülésére.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXDC. tv. (a továbbiakban: Möt) 84. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

„ (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.”

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 54. § (1) bekezdése értelmében:

„ (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A KÖH- az erről szóló, a képviselő-testületek között létrejött külön megállapodás alapján - ellátja Jánd Község és Olcsva Község Önkormányzatával alakított közös önkormányzati hivatal tekintetében a jogszabályokban és a külön megállapodásban a jegyzőre megállapított feladatokat is.”

Az SZMSZ 54. § (3) bekezdése alapján:

„ (3) A KÖH szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó legfontosabb szabályok a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: KÖH SZMSZ) kerülnek megállapításra. A KÖH SZMSZ-t jóváhagyásra a Képviselő-testületek elé kell terjeszteni.”

A Képviselő-testület utoljára a 2016. november 26-án megtartott testületi ülésen kapott tájékoztatást a hivatali működésről, melyet elfogadott. A 2017. évről készített beszámolót a legfontosabb események ismertetésével kezdem.

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) 2013. március 1-jével jött létre.

A jegyzői teendőkkel kapcsolatos feladatokat a megállapodásnak megfelelően a Jándi Kirendeltségen hetente hétfő délután, az Olcsvai Kirendeltségen hetente szerdai nap délelőtt végzem. A Kirendeltségek részletes feladatairól készült beszámolók az előterjesztés részét képezik.

A Jegyző - szerteágazó - teendői közül egyik legfontosabb tevékenysége - a Möt. 81. §-a alapján - az önkormányzati feladatokhoz (képviselő-testületi, bizottsági munkához, lakossági kapcsolatokhoz, önkormányzati tulajdonhoz, gazdálkodáshoz stb.) köthető, melyben - a Polgármesterrel egyeztetett módon - mindig meghatározó szerepet kell ellátni. Ennek keretében - a Polgármester irányításával - gondoskodni kell a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, döntési (rendelet, határozat) tervezetek, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, azok törvényességéről.

Az eltelt időszak alatt ez a munka törvényesen, s megítélésünk szerint - annak ellenére, hogy időnként előfordultak a képviselőktől elhangzott kritikai észrevételek - jó színvonalon valósult meg, szakmai konzultációra, segítségnyújtásra (réggi elnevezéssel: törvényességi észrevételre) az önkormányzati rendeletek, testületi határozatok esetében nem került sor.

A hatályban lévő egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendeletekről naprakész, számítógépen vezetett nyilvántartással rendelkezünk, melyek az önkormányzati honlapra is felkerülnek, ott bárki tanulmányozhatja azokat. A honlapon a rendeleteken kívül megtalálhatóak a testületi ülések anyagai és az elkészített jegyzőkönyvek is, s emellett még számos más közhasznú információ. A törvényi kötelezettségek teljesítése mellett (közérdekű adatok megismerésének lehetősége) ezzel is hozzájárultunk ahhoz, hogy a város lakossága bővebb információval rendelkezzen az önkormányzati munkáról.

Ezt a feladatot szükséges volt tovább fejleszteni, ugyanis nagy igény mutatkozik arra, hogy a város lakosságát, illetve másokat is megfelelő információval lássuk el a város közéletéről, eseményekről, az önkormányzati munkáról. Emiatt elkészült egy teljesen új honlap. Célunk, hogy a naprakész állapot folyamatosan fennálljon és az esetleges hibák javításra kerüljenek.

Szintén a lakosság tájékoztatását szolgálja a Városi Televízió. Visszajelzések alapján sokan érdeklődve követik a testületi üléseket, illetve egyéb, városi eseményeket a televízióban. A képviselő-testületi üléseket követően „Beszéljünk róla” címmel a Városi Televízióban a Polgármester részletesen tájékoztatja a városlakókat az üléseken tárgyalt előterjesztésekről, ezzel is közelebb hozva a város közéletét a lakossághoz. Közösségi oldalakon (Facebook) közzétett videók és megosztások is színesítik a nyilvánosságot.

A jogszabályváltozásokra a kollegáknak kiemelt figyelmet kellett fordítaniuk. A rendeletek alkotása soha nem lezárt feladat, hiszen követnünk kell a jogszabályok, illetve az életviszonyok változásait. Az elmúlt évben is jelentős számú, nagyobb jelentőségű rendelet elfogadására került sor. Igyekeztünk a már többször módosított rendeletek újabb módosítása helyett új, áttekinthetőbb rendeletet elkészíteni. A rendeletek nemzeti jogszabálytárban történő elektronikus közzététele folyamatosan zajlik, ez a felület elérhető a lakosság számára is.

Kiemelt feladat az intézményirányító-fenntartó tevékenység folyamatos végzése, a roma nemzetiségi önkormányzat és a társulásainkkal kapcsolatos munka. Ezek jelentős időráfordítást igényelnek és szinte minden területet érint napi szinten. Ki kell emelni a munkatervvel, az önkormányzat lakossági kapcsolatainak erősítésével összefüggő feladatok végzését. Minden év végén sor kerül a közmeghallgatások megtartására a település valamennyi városrészén.

Az apparátusnak a legtöbb feladatot a testületi munka előkészítése, segítése adja. Csak néhány számmal szeretném érzékeltetni ennek nagyságát: ezen előterjesztés elkészítéséig 10 rendes és 6 rendkívüli ülés volt, 129 előterjesztést kellett elkészíteni.

A bizottságok Möt. -ben biztosított igen fontos jogosítványa, hogy feladatkörükben ellenőrzik a KÖH Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a KÖH látja el.

A KÖH munka- és ügyfelfgadási rendje az eltelt időszakban elfogadottá vált, az hatékonyan működik.

A KÖH költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos jogszabályon alapuló legfontosabb előírásokat, feltételeket az SzMSz V. fejezete és az alapító okirat tartalmazza.

Az Önkormányzatunk intézményei önállóan működő költségvetési szervek, de gazdálkodási feladataikat munkamegosztási megállapodás alapján a KÖH látja el.

Az Önkormányzat által alapított társulások munkaszervezeti feladatait is a KÖH látja el, mely nem kevés plusz terhet jelent számunkra.

A KÖH köztisztviselőinek jelenlegi létszáma 36 fő, ez pontosan egyezik a 2017. évi elismert hivatali létszámmal, mely a normatív támogatások lehívásának alapját képezi. Ezen felül a KÖH működési kiadásai fedezetül szolgál még a Járási Hivatallal kötött megállapodások alapján fizetett bérleti díj összege, mely tartalmazza a rezszi költségeket megfelelő arányban, továbbá a BEREGTÖT munkaszervezeti feladatait ellátó, a KÖH állományában lévő köztisztviselő bérének finanszírozása. Mindezt figyelembe véve elmondható, hogy pénzügyi szempontból a KÖH működésére fordítható bevételek fedezetül szolgálnak a kiadásoknak.

A belső ellenőrzési feladatokat a helyi önkormányzatok társulása (BEREGTÖT) által foglalkoztatott belső ellenőr látja el, míg a gazdálkodás külső ellenőrzésére hivatott az ÁSZ, illetve az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló könyvvizsgáló.

A KÖH ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat tevékenységét érintően a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben számára meghatározott feladatokat is.

A KÖH informatikai hátterét folyamatosan fejlesztjük, minden évben igyekszünk pályázatok útján újabb gépeket beszerezni. Jelenleg négy ilyen gép beszerzése van folyamatban, jogtiszta szoftverekkel. A nyomtatás és fénymásolás nagy teljesítményű központi gépekkel történik. Bár ezen a területen is fejlesztés történt, de nagyon karbantartás igényes ez a feladat. Folyamatos odafigyelés szükséges az információbiztonsági szabályokra is.

2018. január 1-ével kerül bevezetésre a Mötv. 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (Application Service Provider, **ASP**) nyújtó elektronikus információs rendszer. Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását, átlátható feladatvégzést. Az igénybe vehető szolgáltatások köre igen széles: beletartozik az **iratkezelő rendszer, az önkormányzati települési portál, a gazdálkodási, az ingatlanvagyon-kataszteri rendszer, az önkormányzati adórendszer, az ipari és kereskedelmi, valamint a hagyatéki leltár rendszer.** A rendszereket elektronikus és jelenléti képzéses formában sajátítjuk el. A képzések már hetek óta zajlanak és már ez jelentős terhet ró a köztisztviselőkre, mely csak növekedni fog az adatmigrációs feladatokkal és az éles működés beindításával. Előreláthatólag igen sok óra túlmunkával valósítható meg ez a rendszer zökkenőmentes elindítása.

A Mötv. szerint a KÖH fontos feladata, hogy a képviselők munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadja, s közérdekű ügyben történt kezdeményezés esetén tizenöt napon belül érdemi választ adjon a kezdeményező képviselő részére. Ahhoz, hogy a Képviselők közéleti munkájukat minél hatékonyabban el tudják látni a KÖH eddig is igyekezett minden segítséget megadni, és a jövőben is ez a célunk.

A KÖH szempontjából 2013-ban radikális változások történtek, amelyek a későbbi évekre is hatással voltak. A Járási Hivatal megalakulásával nagyon sok jól képzett, tapasztalt munkatárstól kellett megválnunk. Jelentősen csökkent a KÖH által ellátandó feladatok száma, de több megmaradó feladat ügyintézője is átkerült a járási hivatalhoz, így az itt maradt köztisztviselők leterheltsége növekedett. A Jándi Kirendeltségen maradt két köztisztviselő leterheltsége nőtt, így 2017. július 1-től részmunkaidőben kinevezésre került pénzügyi ügyintéző, pénzügyi, adóigazgatási feladatkörben egy fő köztisztviselő. A KÖH vezetőjeként úgy érzem, hogy a változásokból adódó kihívásoknak sikerült megfelelni, az ebből adódó feladatokat jó színvonalon elláttuk. Ezúton is megköszönöm a köztisztviselők áldozatos, lelkiismeretes munkáját, melyet, ha kellett túlóra keretében is

elláttak, akár a család, magánélet rovására is. Itt kell megköszönjem két nyugdíjba vonult kollégánk kitartó, áldozatos, pontos és példamutató munkáját: Varga Lászlóné és Toldi Zoltánné évtizedekig végezte így a közösség érdekében a munkáját. Köszönet érte! Jó egészséget kívánok nekik! Nyugdíjba vonult továbbá Varga György gépkocsivezető is. Ő mind az Önkormányzat, mind a Tanács idejében „vezető” tisztségviselő volt. Neki is köszönjük a munkáját és jó egészséget kívánunk a továbbiakban!

Fontos még megemlítenem, hogy 2013. évben bevezetett új képzési rendszer - a kormánytisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) kormányrendelet alapján, - első négy éves ciklusa 2017. év végével lezárul. A képzés keretében valamennyi köztisztviselő meghatározott kreditpontot kellett, hogy megszerezzen. Ezek a képzések döntően e-learning formában (elektronikus úton) valósulnak meg, néhány esetben jelenléti képzés is zajlik, pl. a Nemzeti Közszelemlati Egyetem szervezésében. A képzések vizsgával zárulnak, melyről tanúsítványt szerez a köztisztviselő. Mindez hozzájárul ahhoz, hogy a köztisztviselők évente frissítsék korábban megszerzett tudásukat

A teljesítményértékelés feladata továbbra is évente két alkalommal történik a közszelemlati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) kormányrendelet alapján. Egy internetes felületen kell meghatározni az egyéni teljesítménykövetelményeket. Két értékelés eredménye adja a köztisztviselő minősítést, amit minden év januárjában kell elvégezni.

Ebben az évben elindultak a 2018. évi országgyűlési választás előkészítő munkái. Szeptember végén két kollégámmal jogi, igazgatási, pénzügyi és informatikai feladatokról szóló felkészítő oktatáson vettünk részt. A teendők nagy része a külön erre a célra létrehozott választási informatikai rendszerben zajlik, illetve szervezési feladatokat takar, mivel OEVK központként 89 település koordinálásában végezzük.


És végül, de nem utolsó sorban: az Önkormányzat ebben az évben több mint 3 MrdFt értékű pályázati beruházást készített elő. Már az előkészítéssel járó munka is nagyon sok volt a napi feladatok mellett, most pedig lassan elkezdődnek a beruházások.

A továbbiakban szervezeti egységenként kívánom bemutatni a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal működését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a kapcsolódó beszámolókat tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Olcsva, 2017. december 8.




Dr. Szilágyi Péter
jegyző

„Határozati javaslat”
OlcsvaKözség önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2017.(.....) önkormányzati határozata

A Vásárosnaményi Közös önkormányzati Hivatal helyzetéről, tevékenységről, a működés tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő testület:

„A” változat

Megtárgyalta a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről szóló beszámolót, s azt **változtatás nélkül elfogadja.**

„B” változat

- 1) **Megtárgyalta** a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről szóló beszámolót, s azt **nem fogadja el.**
- 2) **Utasítja a Jegyzőt** a beszámoló átdolgozására és ismételt előterjesztésére.

Felelős: Jegyző


Határidő: 2017. december 31.

A határozatot kapják:

Polgármester, Jegyző (helyben).

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Olcsva, 2017. december 8.


Dr. Szilágyi Péter
jegyző

B E S Z Á M O L Ó

a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének 2016. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban:KÖH) létrehozta 2013. március 1. hatállyal, Vásárosnamény székhellyel, Jánd és Olcsva állandó kirendeltségekkel. A megállapodás a felek által aláírásra került, az alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásra került.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint:

„86. § (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.”

A KÖH SZMSZ-e értelmében:

„Rendszeresen tájékoztatja a Polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, évente beszámol a KÖH munkájáról.”

Ennek a kötelezettségemnek eleget téve a fentieknek megfelelően – a Kirendeltség bevonásával, a megkötött megállapodás alapján, Olcsva településen hetente a szerdai munkanapon – igyekszem kellő színvonalon ellátni.

Úgy ítélem meg, hogy a KÖH megalakítása, szakmai működése a gazdasági pozíciók erősödésében kimondottan jó hatású volt. A 2017. évi központi költségvetés közös hivatali feladat ellátására Olcsva részére **2,14 fő létszámkeretet és 9.801.200 Ft-ot** biztosított. **Mind a létszámkeret, mind a támogatás összege tekintetében minimális növekedéssel biztosítva volt a feladat elvégzése.**

A Hivatal elfogadott belső szervezeti tagozódását az SZMSZ határozza meg: ennek egyik belső szervezeti egysége az Olcsvai Állandó Kirendeltség (Vezetője: a Jegyző).

A Kirendeltség köztisztviselőinek jelenlegi engedélyezett – és ténylegesen is betöltött – létszámát 2017. évre a Képviselő-testületek a Megállapodásban 3 főben határozták meg. Az alábbi ügyintézők végzik feladataikat:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| - Dancsné Szegedi Tünde | költségvetési ügyintéző |
| - Szücs Jenőné | adóügyi ügyintéző |
| - Borbásné Fekete Kinga | igazgatási ügyintéző |

Emellett egyes speciális szakértelmet igénylő feladatok ellátását kimondottan a KÖH székhelyén dolgozó köztisztviselők végzik (pl.:műszaki ügyintézés), s folyamatos az ott dolgozókkal a szakmai konzultáció, a segítségnyújtás is.

A Jegyző (vezetésével a KÖH, annak kirendeltsége) – szerteágazó – teendői közül az egyik legfontosabb tevékenysége az önkormányzati feladatokhoz (képviselő-testületi, lakossági kapcsolatokhoz, önkormányzati tulajdonhoz, gazdálkodáshoz stb.) köthető, melyben – a polgármesterrel egyeztetett módon – mindig meghatározó szerepet kell ellátnom, illetve igyekszek betölteni.

Ennek keretében gondoskodnom kell a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, döntési (rendelet, határozat) tervezetek, a jegyzőkönnyvek elkészítéséről, azok törvényességéről.

Úgy gondolom, hogy ennek a kiemelt figyelemnek, törekvésnek, illetve munkának is köszönhetően az eltelt idő alatt ez a munka döntően törvényesen, megfelelő színvonalon valósult meg. Törvényességi észrevételre az önkormányzati rendeletek, testületi határozatok esetében nem került sor.

A hatályban lévő rendeletek egységes szerkezetbe foglalása folyamatosan megtörténik, illetve a hiányosságok pótlása folyamatosan megtörténik. A rendeletek új, elektronikus közzététele folyamatos.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély megállapításával kapcsolatos feladatok 2015-ben átkerültek a Járási Hivatal hatáskörébe. **Jelenlegi információink szerint 2018. január 1-től nem lesz további változás.**

A Kirendeltségen **2017. évben az ügyirat forgalom** az alábbiak szerint alakult:

2017. évben **október 31. napjáig 521 db főszám,
851 db alszámra.**

2017. évben az államigazgatási ügyekben, valamint az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok ellen fellebbezés nem volt.

Az Állandó Kirendeltség munkaidő beosztása (munkarendje):

- a) hétfőtől –csütörtökig 7³⁰ órától – 16⁰⁰ óráig,
- b) pénteken – munkaközi szünet nélkül – 7³⁰ órától – 13⁰⁰ óráig tart a munkaidő.

A Hivatal szervezetére és működésére az ellátandó feladat- és hatáskörébe vonatkozó legfontosabb szabályok a Hivatal ügyrendjében (a továbbiakban: Ügyrend) kerültek megállapításra.

A pénzügyi ügyintézőn keresztül gazdálkodási, gazdasági-pénzügyi feladatokat lát el, melynek keretében elvégzi a költségvetés tervezésével, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörben tartozó előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, beruházással, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel kapcsolatos, a beszámolási kötelezettséggel, illetve az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló feladatokat.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás keretében történik a **belső ellenőri** feladatok ellátása. A belső ellenőr feladatát magas szakmai színvonalon, elfogulatlanul, etikusan, de emberségesen végzi. Jelenleg is folyik egy ellenőrzés, de rendelkezésre áll bármikor konzultációra.

Értékelésem alapján a Kirendeltség jogszabályszerűen látja el a feladatait.

Ez köszönhető annak is, hogy az eltelt időszakban a Kirendeltség köztisztviselői állománya kellő tapasztalatot szerzett. Felkészültségük a kötelező szakmai továbbképzéseken való részvételnek és részben az önképzésnek köszönhetően javult.

A közigazgatási hatósági eljárás rendelkezéseinek elsajátítása, alkalmazása az eltelt időszak alatt folyamatosan javult, azonban további feladatot jelent a napi feladat ellátás terén a szolgáltatások színvonalának javítása, az eljárások egyszerűsítése, valamint a folyamatos önképzés.


A Möt. szerint a Kirendeltség fontos feladata, hogy a képviselők munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadja, s közérdekű ügyben történt kezdeményezés esetén tizenöt napon belül érdemi választ adjon a kezdeményező képviselő részére.

Ahhoz, hogy a Képviselők közéleti munkájukat minél hatékonyabban el tudják látni ennek a feladatunknak eddig is igyekeztünk minél jobban megfelelni, s ezúton is ezt a célt kívánom megerősíteni.

Ugyanakkor az is fontos célunk eléréséhez, hogy a Képviselők fogadják továbbra is együttműködő partnerként a Kirendeltség dolgozóit, mutassanak kellő toleranciát munkánk iránt, s adjanak meg ehhez tőlük telhetően minden segítséget, ha pedig szükséges, úgy továbbra is hívják fel időben a figyelmet az előforduló hibák kijavítására.

Kérem beszámolóm megvitatását és elfogadását!

Olcsva, 2017. december 8.


Dr. Szilágyi Péter
jegyző

